

Jane Karlsson, Arkivarie
Tel. 0345-18256
E-post: jane.karlsson@hylte.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar dokumenthanteringsplanen i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

I kommunen är varje nämnd som myndighet ansvarig för sina allmänna handlingar. Myndighetens arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Enligt arkivlagen 1990:782 § 3 ska arkiven bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet att information för rättskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov.

Enligt det kommunala arkivreglementet ska dokumenthanteringsplaner upprättas för samtliga myndigheter. En dokumenthanteringsplan beskriver de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten och hur dessa hanteras. Den är ett viktigt verktyg för verksamheternas informationshantering och för transparensen i hanteringen av allmänna handlingar.

Planen ska hållas uppdaterad och aktuell, översyn ska därför ske årligen eller vid behov.

Vid denna översyn har ekonomi- och IT avdelningen, kansliavdelningen och avdelningen för utveckling och hållbarhet uppdaterat sin del av dokumenthanteringsplanen.

Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

Handlingar i ärendet

- Förslag – Dokumenthanteringsplan för ekonomi- och IT-avdelningen, kansliavdelningen och avdelningen för utveckling och hållbarhet.
- Dokumenthanteringsplan kommunstyrelsen - Reviderad 2025-10-07

Beslutet skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till.

Victoria Bengtsson
Kommunchef

Gunilla de Vries Lindestam
Kanslichef